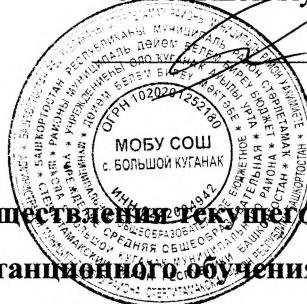


УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ

с. Большой Куганак

Р.В.Сагитов



**Механизм проверки домашнего задания, осуществления текущего контроля
и итогового контроля в период дистанционного обучения
обучающихся МОБУ СОШ с. Б. Куганак**

1. Учитель-предметник в период проведения дистанционного обучения осуществляет текущий и итоговый контроль по учебным предметам по следующей схеме:

- составляет график текущего и итогового контроля по учебному предмету; в графике прописываются даты текущего и итогового контроля по учебному предмету, а также форма, в которой обучающиеся выполняют задания;
- знакомит с графиком текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающихся и их родителей (законных представителей);
- в соответствии с графиком и формами текущего и итогового контроля по учебному предмету обучающиеся выполняют задания и дистанционно отчитываются учителю-предметнику;
- учитель-предметник анализирует выполненную работу, выявляет типичные ошибки, проводит коррекционную работу;
- ежедневно выставляет оценки за выполненную работу в электронный журнал АИС «Образование», с указанием вида работы (тест, домашняя работа и пр.)

2. Учитель-предметник еженедельно в пятницу до 15.00 составляет отчет о проведении дистанционных занятий с обучающимися (форма отчета прилагается) и отправляет его на электронную почту руководителям соответствующих методических объединений по схеме:

- Калиниченко И.В. на электронную почту irina.petrova.2013@bk.ru – ШМО учителей начальных классов;
- Прядко М.И. на электронную почту pryadko.2100@yandex.ru – ШМО учителей русского языка и литературы;
- Зиновьевой М.А. на электронную почту mari2502.1986@mail.ru – ШМО учителей математики, информатики и физики;
- Козловой О.Н. на электронную почту kozlova.olga2015@yandex.ru – ШМО учителей иностранных языков и физической культуры;

- Гайнутдиновой А.Ф. на электронную почту almira.gainutdinova@yandex.ru – ШМО учителей географии, биологии и ОБЖ.
 - Саттаровой Г.Ф. на электронную почту sattarova.guzal@yandex.ru – ШМО учителей истории, обществознания.
3. Руководители методических объединений заполняют в электронном виде сводную ведомость проведенных знаний в период дистанционного обучения (прилагается) и высылаются на электронную почту школы еженедельно в пятницу до 18.00 заместителю директора: Пантюхиной И.А.
4. Заместители директора Пантюхина И.А.:
- еженедельно в пятницу осуществляют проверку своевременного заполнения тем проведенных уроков в соответствии с КТП и выставления отметок обучающимся в электронных журналах в АИС «Образование» ;
 - еженедельно по понедельникам предоставляет информацию о ходе дистанционного обучения директору Сагитову Р.В.